



## **AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.**

### **PROGETTO SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ**

**Intervento titolato "Scuola, Design per il Made in Naples" – PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità 2-**

**Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione correlata 2.f. 6**

**Cod. Uff. 47 NA/2 - CUP H64C24000170002**

**APPROVATO con Decreto Dirigenziale n° 1373 del 04/12/2024**

**PROT. 3121/IV-5 DEL 26/03/2025**

**Al personale ATA  
All'albo ufficiale  
Al sito Web**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTO**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il DPR 275199, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FES) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024 con il quale è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;
- Il Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, con il quale è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, con cui è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;
- Il Decreto Dirigenziale n° 1160 del 22/10/2024 con il quale la Regione Campania ha costituito il Nucleo di valutazione per la verifica dell'ammissibilità e valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;
- Il DD n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, con il quale la Direzione Generale della Regione Campania ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica delle proposte progettuali presentate;



- Il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, con il quale la Direzione Generale della Campania ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;
- Il DD n° 617, 618, 619 e 620 del 05/12/2024 con cui l'AdG della R.C. ha impegnato la somma complessiva di € 21.937.367,88 a valere sul capitolo di spesa U06795 del bilancio di previsione 2024; dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
47 NA/2	H64C24000170002	ISIS Isabella d'Este Caracciolo	Via Giacomo Savarese n. 60 – 80142 Napoli	Scuola, design per il made in Naples	50.000,00

**ATTESA** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto approvato e finanziato;

**VISTA** la nota de MIUR del 18.12.17 "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico".

### CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto **titolato "Scuola, Design per il Made in Naples"**, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, **entro, e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/04/2025** in armonia a quanto previsto dalle Linee guida per i Beneficiari. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

**Il Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto.



#### **Oggetto dell'incarico dell'Assistente Amministrativo:**

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire il materiale;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- Provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi all'acquisto del materiale necessario alla realizzazione del progetto;
- Predisporre tutta la documentazione contabile per effettuare pagamenti di tutto il personale coinvolto.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione secondo le linee guida.

**Oggetto dell'incarico dell'Assistente Tecnico:** avrà il compito di supportare l'attività tecnica per l'attuazione del progetto.

- Predisporre i laboratori per l'attività da svolgere;
- Controllare il regolare funzionamento dei macchinari;
- Consegnare agli allievi il materiale necessario;
- Compilare le schede di consegna materiale distribuito agli allievi ed all'esperto di laboratorio.

#### **Art. 2 – Compenso**

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dalle vigenti normative e secondo il CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte della Regione Campania.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

#### **Art. 3 – Criteri di reclutamento**

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e del DSGA. In funzione delle specificità del progetto, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Giovanna Scala**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa